

THÔNG BÁO
Về việc phản hồi ý kiến thắc mắc của sinh viên Trường
tại Hội nghị giao ban công tác sinh viên quý II năm 2017

Ngày 17/5/2017 tại phòng A708, đại diện lãnh đạo Trường đã tổ chức Hội nghị giao ban công tác sinh viên quý II năm 2017 với Ban Cán sự các lớp sinh viên để triển khai các quy định của Trường liên quan đến công tác sinh viên và phản hồi, giải đáp những vấn đề mà hiện tại sinh viên đang quan tâm. Tham dự Hội nghị có TS Lê Tuấn Lộc, Phó Hiệu trưởng đại diện Ban Giám hiệu Trường, lãnh đạo và chuyên viên phụ trách Phòng Công tác sinh viên, đại diện lãnh đạo Phòng Kế hoạch – Tài chính, đại diện Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học và Đào tạo ngắn hạn, Thường trực Đoàn Trường và Ban Cán sự lớp các khoá (đại diện 30 lớp tham dự họp giao ban).

Hội nghị đã triển khai và thống nhất một số nội dung sau:

1. Phòng Công tác sinh viên là đầu mối để duy trì họp giao ban định kỳ với Ban Cán sự các lớp mỗi quý/lần để đảm bảo công tác thông tin, phản hồi và tiếp nhận ý kiến thắc mắc của sinh viên đến lãnh đạo Trường, kịp thời xử lý những vấn đề vướng mắc của sinh viên. Khi đó, buổi đối thoại hàng năm giữa lãnh đạo Trường với sinh viên chỉ tập trung giải quyết những vấn đề lớn, trọng tâm và những hiến kế, đề xuất của sinh viên trong quá trình xây dựng và phát triển Trường.

2. Phòng Công tác sinh viên liên hệ với Ban Cán sự các lớp để thống nhất thời gian họp giao ban thuận lợi nhất cho lịch học của sinh viên. Trước mỗi đợt họp, Phòng CTSV sẽ tổng hợp các ý kiến thắc mắc, quan tâm của sinh viên và Phòng sẽ là đầu mối để liên hệ với lãnh đạo các phòng, khoa, bộ môn, thành phần có liên quan trong Trường và mời các đơn vị cùng họp giao ban quý để kịp thời phản hồi thắc mắc cho sinh viên.

3. Các nội dung đã trao đổi, phản hồi với sinh viên sẽ được công bố trên website, gửi email đến sinh viên và các kênh truyền thông chính thức để sinh viên biết chủ trương, giải pháp của Trường. Trên cơ sở này, sinh viên sẽ nắm thông tin và không lặp lại những vấn đề thắc mắc mà sinh viên đã quan tâm.

4. Phát huy vai trò của Ban Cán sự lớp trong việc kết nối, truyền tải thông tin, chủ trương của Trường đến sinh viên và ngược lại. Phòng CTSV sẽ thường xuyên tương tác với BCS lớp qua email để giảm tải việc sinh viên toàn Trường nhận quá nhiều email.

5. Đối với những trường hợp sinh viên vi phạm nội quy trường học (thẻ sinh viên, giờ giấc học tập,...), vi phạm quy chế thi cử,... Phòng Công tác sinh viên với chức năng tham mưu sẽ trình lãnh đạo Trường để xử lý theo các chế tài (bên cạnh Quy chế công tác sinh viên) như sau:



+ Đánh giá lại khung điểm rèn luyện: Sinh viên vi phạm tùy mức độ sẽ giảm từ khung rèn luyện xuống loại khá, trung bình, yếu tương ứng.

+ Xem xét đối với việc xét những học bổng ngoài ngân sách nhà nước.

+ Xem xét đối với các danh hiệu thi đua của sinh viên, các danh hiệu thi đua của Đoàn – Hội.

+ Tổng hợp định kỳ danh sách sinh viên vi phạm để thông tin đến cá nhân sinh viên, lãnh đạo khoa và giảng viên cố vấn học tập.

6. Tại hội nghị giao ban quý II/2017, Trường đã nhận được 30 lượt ý kiến thắc mắc, phản hồi của sinh viên đến lãnh đạo Trường và các đơn vị phòng ban. Nhà trường phản hồi thông tin đến sinh viên các ý kiến có liên quan về chủ trương, giải pháp của Trường như sau:

Nội dung câu hỏi	Ý kiến về chủ trương, giải pháp của Trường
Nội dung về đào tạo, tiếng Anh tăng cường	
1. (K16404C): Hiện tại vấn đề dạy và học tiếng Anh tăng cường đang gây nhiều ý kiến thắc mắc, bức xúc trong sinh viên về học phí, chương trình đào tạo chưa hợp lý, phương pháp dạy không thu hút gây cho sinh viên không có động lực đến lớp, kính mong quý thầy/cô thông tin thêm về vấn đề này?	<i>Đối với nội dung liên quan đến tiếng Anh tăng cường của sinh viên, lãnh đạo Trường sẽ có thông báo cụ thể riêng đến các bạn sinh viên trong đầu tuần sau về chủ trương, kế hoạch triển khai của Trường.</i>
2. (K14408): Lịch học cho sinh viên năm cuối hiện nay rất dàn trải (thứ hai học, nghỉ thứ ba, thứ tư và thứ năm hay thứ sáu học lại) đều này gây bất tiện cho sinh viên năm cuối, ảnh hưởng đến việc thực tập, kiến tập của sinh viên. Kính mong Phòng Đào tạo xem xét, sắp xếp lịch học để thuận tiện cho sinh viên (gom lịch học vào đầu tuần)	Phòng Đào tạo: Phòng đã tiến hành điều chỉnh lịch học của lớp K14408 từ thứ Hai chuyển sang thứ Tư. Như vậy, lớp K14408 sẽ học từ thứ Tư đến thứ Sáu nên không gom vào đầu tuần được vì lớp chỉ học có 3 ngày.
3. (K15408C): Việc đăng ký môn học của lớp CLC có sự ưu tiên trong đăng ký nhưng tụi em lại rất thụ động trong việc biết thông tin (lịch học, tên giảng viên giảng dạy môn Luật thương mại quốc tế...) gây hạn chế cho tụi em trong việc sắp xếp lịch học và đăng ký học vượt. Tụi em hỏi phòng ĐT thì phòng chỉ lên Khoa, Khoa lại chỉ liên hệ Phòng ĐT. Kính mong Phòng có thể cung cấp thông tin cụ thể, đầy đủ hơn.	Phòng Đào tạo, Ban điều hành đề án CLC: Hiện tại, việc phân công bố trí giảng viên cho các lớp Chất lượng cao được Ban điều hành đề án CLC chọn lọc từ danh sách đề cử của các Khoa và dựa trên kết quả khảo sát môn học của sinh viên, để đảm bảo đủ các tiêu chuẩn giảng dạy theo quy định của Thông tư 23 quy định về giảng dạy chương trình Chất lượng cao. Do quy trình phức tạp hơn nên dẫn đến việc cập nhật thông tin cho các bạn sinh viên cũng chậm hơn so với lớp đại trà. Tháng 4/2017 vừa rồi, ĐHQG-HCM vừa ban hành quy định mới về

	<p>quản lý chương trình CLC, nên thời gian tới nhà trường sẽ nghiên cứu cải tiến các quy trình trên giúp các bạn sinh viên có được thông tin đầy đủ hơn.</p>
<p>4. (K14408C): Về vai trò của cố vấn học tập chưa được thực hiện tốt, thầy/cô rất bận nên không dành nhiều thời gian quan tâm đến lớp (thường thì chỉ gặp khoảng 10-15 phút) nên không giải quyết được gì. Kính mong nhà trường có giải pháp để cải thiện.</p>	<p>Tổ công tác Cố vấn học tập: Đầu năm 2017, Trường đã ban hành quy định (điều chỉnh, bổ sung) về công tác cố vấn học tập. Nhà trường sẽ tiếp tục rà soát và làm việc với các khoa để tăng cường công tác cố vấn học tập chung tại các lớp.</p>
<p>5. (K14408C): Bảng điểm của sinh viên có phần điểm tiếng Anh làm điểm trung bình của sinh viên bị thấp, gây ảnh hưởng đến sinh viên trong việc xin học bổng, các chương trình liên kết, giao lưu quốc tế (mặc dù điều kiện về tiếng anh tụi em đều đáp ứng đủ, nhưng do điểm thấp nên bị loại). Kính mong nhà trường xem xét không thể hiện điểm học phần tiếng anh vào bảng điểm?</p>	<p>Phòng Đào tạo: Hiện tại, việc cấp bảng điểm cho sinh viên bình thường vẫn tính Anh văn vào vì bảng điểm các bạn liên hệ cấp là bảng điểm quá trình học tập. Tuy nhiên, sẽ có một số trường hợp đặc biệt như nộp học bổng nước ngoài, các chương trình liên kết, giao lưu quốc tế,...(có sự chấp thuận của lãnh đạo Phòng) thì điểm Anh văn sẽ không thể hiện vào bảng điểm quá trình học tập của các bạn (giúp tạo điều kiện cho sinh viên trong việc xét hồ sơ). Do đó, khi các bạn liên hệ Phòng Đào tạo để cấp bảng điểm, nhớ thể hiện rõ mục đích việc cấp bảng điểm. Trong thời gian tới, nhà trường sẽ xem xét cụ thể hơn vấn đề này.</p>
<p>6. (K14408C): Khóa luận tốt nghiệp cho lớp CLC hiện tại không có thông tin chính thức, tụi em không biết là mình phải làm khóa luận hay phải học chuyên đề, kính mong Phòng Đào tạo có thông báo chính thức về việc này</p>	<p>Phòng Đào tạo: Chủ trương của các khoa có đào tạo cử nhân chất lượng cao là các bạn sinh viên lớp chất lượng cao đều phải làm khóa luận tốt nghiệp. Nên các bạn sinh viên lớp K14408C cũng phải làm khóa luận cả lớp.</p>
<p>7. (K16501): Thời gian cho việc đăng ký môn học hiện quá tải, đề xuất nên phân chia thời gian đăng ký môn học theo khóa, khoa, lớp thường, lớp chất lượng cao để giảm tải khi đăng ký</p>	<p>Phòng Đào tạo: Hiện tại, đường truyền internet của Trường được đầu tư khá tốt nên việc đăng ký môn học của sinh viên trong thời gian qua cũng ít xảy ra tình trạng quá tải. Tuy nhiên, Phòng tiếp thu ý kiến góp ý của các bạn sinh viên để tiếp tục hoàn thiện lại quy trình đăng ký môn học, đáp ứng tốt nhất nhu cầu của các bạn sinh viên.</p>
<p>8. (K15401T): Em đăng ký môn học xong và không có vấn đề gì, sau đó được bạn thông báo là thay đổi lịch, sau đó em đăng nhập lại và đã full nên phải ngồi đợi rất lâu để chờ sinh viên thoát ra để đăng ký lại, trong khi đó không nhận được thông báo của Phòng Đào tạo.</p>	<p>Phòng Đào tạo: Việc thay đổi lịch học trong HK1 (năm học 2017-2018) chỉ diễn ra ở K16 CLC- do các bạn lớp CLC không muốn đăng ký tự do - mà học riêng theo lớp. Nên thông báo chỉ gửi cho group email K16CLC.</p>

Kính mong Phòng có thông báo cụ thể trong những trường hợp này?	
<p>9. (K14503): Môn học tương đương K15 thay đổi chương trình nên gây khó khăn cho sinh viên Khóa 14 ở một số môn học lại và cải thiện (do không còn môn học hoặc thay đổi số chỉ). Khó khăn trong việc tìm môn học tương đương (30 bạn mới mở lớp, nhiều lúc hỏi Phòng Đào tạo thì Phòng chỉ lên hỏi Khoa và Khoa lại chỉ xuống Phòng Đào tạo). Môn học tương đương chỉ cho các bạn học lại chứ không cho học cải thiện gay khó cho Khóa 14. Kính mong Phòng đào tạo xem xét vấn đề này?</p>	<p>Phòng Đào tạo: Hiện tại, việc thay đổi, cập nhật chương trình đào tạo cứ theo lộ trình 2 năm thay đổi 1 lần, nên chương trình K15 sẽ khác nhiều so với K13, K14. Các môn học thay đổi do Ban đề án đề xuất đã có công văn và đã thêm vào chương trình đào tạo cho các bạn sinh viên xem. Ngoài ra các môn cơ sở ngành, chuyên ngành do các khoa phụ trách, nên nếu môn nào khoa chưa có công văn đề xuất thì phòng Đào tạo không có cơ sở để đưa vào danh mục đăng ký môn học tương đương. Trường chỉ tạo điều kiện để các bạn sinh viên trả nợ các môn không còn tồn tại, đối với việc cải thiện để nâng điểm thi các bạn sinh viên nên tìm các môn khác thích hợp hơn.</p>
<p>10. (K13401T): Tại sao mỗi kỳ phải trên 15 chỉ mới xét học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên</p>	<p>Phòng Công tác sinh viên, Phòng Đào tạo 1. Trích theo khoản b, điều 4, Quyết định Số: 44/2007/QĐ-BGD&ĐT ngày 15/08/2007 “<i>Học sinh, sinh viên đào tạo theo học chế tín chỉ được xét, cấp học bổng khuyến khích học tập theo số lượng tín chỉ (15 tín chỉ được tính tương đương với một học kỳ). Thủ tục và tiêu chuẩn xét, cấp học bổng khuyến khích học tập theo học chế tín chỉ thực hiện như thủ tục và tiêu chuẩn xét, cấp học bổng khuyến khích học tập theo học kỳ.</i>” Và cũng theo thông tư Số: 31/2013/TT-BGDĐT ngày 01/08/2013 về sửa đổi quyết định 44/2007 cũng không sửa gì thêm về số lượng tín chỉ để xét học bổng. Dựa trên Quyết định và thông tư trên Trường Đại học Kinh tế - Luật ban hành 2 văn bản phục vụ xét Học bổng KKHT là: Quyết định số: 1174/QĐ-ĐHKTL-CTSV và Quyết định số: 686/QĐ-ĐHKTL-CTSV về việc sửa đổi, bổ sung quyết định 1174 của nhà trường. 2. Đối với những học kỳ đặc biệt, Phòng CTSV sẽ đề xuất xét riêng cho những lớp thiếu tín chỉ theo quy định.</p>
Nội dung về tài chính, học phí	
<p>11. (K15408C): Thái độ phục vụ của nhân viên ngân hàng không tốt khi giao dịch đóng tiền học phí, hệ thống thường xuyên bị lỗi nên sinh viên phải đi lại</p>	<p>Phòng Kế hoạch – Tài chính: - Ngay khi nhận được ý kiến của sinh viên phản ánh về dịch vụ, thái độ của nhân viên ngân hàng Agribank: P.KH-TC đã làm việc với ngân hàng</p>

<p>nhiều lần, hệ thống chậm cập nhật thông tin việc đóng học phí</p>	<p>Agribank về việc nâng cao chất lượng dịch vụ và chấn chỉnh thái độ phục vụ khách hàng, thu tiền học phí đối với người học của Trường. Tuy nhiên tới nay vẫn còn một số điểm giao dịch của ngân hàng chưa khắc phục được, do cơ chế phối hợp của ngân hàng chưa cao.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Để hạn chế việc này, thời gian tới phòng KH-TC sẽ đề xuất với Ban Giám hiệu cho bổ sung thêm ngân hàng cung cấp dịch vụ phục vụ người học. - Các bạn sinh viên cũng lưu ý về tìm hiểu quy trình hướng dẫn nộp tiền học phí do phòng KH-TC ban hành và thông tin đến sinh viên khi thông báo nộp tiền học phí, theo đó quy trình có các hình thức nộp tiền khác nhau; không nhất thiết phải đến quầy giao dịch nộp tiền hoặc khi báo lỗi hệ thống sẽ nộp tiền theo cách nào? Để biết thông tin chi tiết, các bạn vào link: https://goo.gl/o854K5 - Thông tin đường dây nóng hỗ trợ (khi không nộp được tiền hoặc báo lỗi): <ul style="list-style-type: none"> + Ngân hàng Agribank: Điện thoại 083 8210 567 - số nội bộ (200) hoặc (600). + Trường Đại học Kinh tế - Luật: Điện thoại: 083 7244 555 – số nội bộ (6321) hoặc email: thacmachocphi@uel.edu.vn. - Trường hợp không liên lạc được, các bạn thực hiện theo cách nộp tiền vào tài khoản như sau: <ul style="list-style-type: none"> + Chủ tài khoản: Trường Đại học Kinh tế - Luật + Số tài khoản: 1600201063000 + Tại: Ngân hàng Agribank, CN Sài Gòn, TP.HCM. + Nội dung: mã sinh viên, tên sinh viên, mã học phần, tên học phần, học kỳ, năm học, khóa học. - Hiện nay ngân hàng Agribank có các dịch vụ hỗ trợ tốt hơn cho việc nộp tiền học phí, nhưng các bạn phải đăng ký sử dụng như: Internetbanking, nộp tiền qua ATM, App cho điện thoại. Với dịch vụ đăng ký thành công, các bạn có thể đóng học phí ở bất kỳ đâu, không cần phải đến ngân hàng và được cập nhật học phí nhanh nhất.
<p>12. (K14408C): Học phí lớp CLC năm 4 không học nhưng phải đóng? Tại sao học phí lại tăng theo từng năm học</p>	<p>Phòng Kế hoạch – Tài chính, Phòng Đào tạo:</p> <p>1. Về học phí năm thứ 4: + Học kỳ 8 của năm thứ 4 mặc dù các bạn không đến lớp thường xuyên, nhưng các bạn vẫn thực hiện chuyên đề thực tập, chuyên đề tốt nghiệp, khoá luận tốt nghiệp, có giảng viên hướng dẫn; nên các bạn cần</p>

	<p>nhìn nhận kỹ là các bạn vẫn đang theo học đúng như chương trình đào tạo của Trường chứ không phải không học.</p> <p>+ Việc bố trí các môn học trong học kỳ 8 được thực hiện theo hướng hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho chuyên đề thực tập của các bạn.</p> <p>2. Về học phí chương trình chất lượng cao: Học phí lớp chất lượng cao được thực hiện đúng theo cam kết của đề án và công khai mức thu đến sinh viên trước khi tham gia học lớp chất lượng cao. Theo đó: năm thứ 1: 22 triệu đồng; năm thứ 2: 25 triệu đồng; năm thứ 3: 28 triệu đồng; năm thứ 4: 31 triệu đồng.</p>
<p>13. (K14408C): về việc nhận 500.000 đ tiền nghiên cứu khoa học thì xuống phòng KH-TC hay nhận tại Khoa? Hiện tại tụi em chưa có thông tin chính thức từ vấn đề này.</p>	<p>Phòng Kế hoạch – Tài chính: 1. Sinh viên chưa nhận tiền hỗ trợ NCKH: + Hiện nay còn 8 nhóm sinh viên được chi tiền hỗ trợ trong hoạt động NCKH vẫn chưa nhận kinh phí hỗ trợ. Đề nghị các nhóm sinh viên liên hệ với CN. Phạm Văn Thao, Phòng Kế hoạch – Tài chính (P.005) để nhận tiền. + Thông tin hỗ trợ về tài chính đối với các lớp thuộc chương trình CLC, các bạn liên hệ: CN. Phạm Văn Thao, điện thoại 083 7244 555 – số nội bộ 6325 hoặc địa chỉ email: thaopv@uel.edu.vn.</p>
<p>14. (K15401T): Học phí dung thẻ ATM không phải của trường không đóng được, phải rút tiền và ra ngân hàng đóng, kính mong Phòng KHTC cho biết lý do, do lỗi hệ thống hay do quy định</p>	<p>2. Đóng tiền không sử dụng thẻ ATM của Trường, không đóng được: - Trường hợp này là hình thức giao dịch bằng chuyển khoản vào tài khoản của Trường. Để đóng được các bạn cần thực hiện đúng theo quy trình hướng dẫn như sau: + Đơn vị thụ hưởng: Trường Đại học Kinh tế - Luật. + Số tài khoản: 1600 2010 63000 + Tại: Ngân hàng Agribank, CN Sài Gòn, TP.HCM. + Nội dung: mã sinh viên, tên sinh viên, mã học phần, tên học phần, học kỳ, năm học, khóa học. - Với hình thức nộp tiền này rất khó để cập nhật học phí, thường có sai sót, nên không khuyến khích các bạn thực hiện. - Trường hợp bạn nêu chưa rõ thông tin như: tài khoản của ngân hàng khác có dịch vụ chuyển tiền qua ATM hay không hoặc bạn chuyển vào tài khoản cá nhân của bạn, không chuyển vào tài khoản của Trường, do đó rất khó để xác định lỗi. - Cần hỗ trợ thêm các bạn vui lòng liên hệ địa chỉ: thacmachocphi@uel.edu.vn</p>

<p>15. (K14408C): Kiến tập cho sinh viên chất lượng cao, K14408C, sinh viên nên được thông báo sớm và góp ý kiến, số tiền không đi mong được thông báo rõ ràng để được hỗ trợ lại</p>	<p>Phòng Kế hoạch – Tài chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp thu ý kiến của sinh viên, phòng KH-TC sẽ chuyên nội dung đến Ban Điều hành của chương trình để chỉ đạo các khoa, kịp thời thông tin về kế hoạch kiến tập, mức kinh phí đến sinh viên. - Về kinh phí kiến tập được chi từ nguồn thu học phí của chương trình, tương ứng với mức 5%/học phí. Sinh viên chưa đi kiến tập đề nghị liên hệ với khoa để được hướng dẫn cụ thể. - Về kế hoạch triển khai thực hiện do các khoa đào tạo quyết định về hình thức tổ chức, thời gian, địa điểm kiến tập; phòng KH-TC thực hiện chức năng thanh quyết toán kinh phí đã thực hiện.
<p>16. (K13503): Học bổng khuyến khích học tập không cao, tăng theo các năm với số tiền rất ít. Cần xem xét đến trường hợp sinh viên năm 4 đăng ký đúng chương trình đào tạo mà không đủ số tín chỉ tối thiểu để xét học bổng</p>	<p>Phòng Kế hoạch – Tài chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường triển khai xét học bổng khuyến khích học tập và trích lập kinh phí theo đúng các quy định được thực hiện theo NĐ 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 và theo Thông tư số 31/2013/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 8 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. - Qua ý kiến của sinh viên, Trường sẽ xem xét và triển khai cho phù hợp, đúng với quy định hiện hành.
<p>Nội dung về cơ sở vật chất, công nghệ thông tin</p>	
<p>17. (K14408): Hiện tại việc đi lại ở thang máy rất khó khăn, bất cập và phải chờ rất lâu và nhiều sinh viên cũng thiếu ý thức (không xếp hàng, đi những tầng thấp cũng chờ đi..), kính mong Phòng CSVC xem xét việc mở lại thang máy chắn, l3 như lúc trước để thuận tiện cho sinh viên. (Lần trước, Phòng có trao đổi muốn mở lại phải mua gói bảo hiểm khoảng 30 triệu, em nghĩ khoảng kinh phí này mình có thể chi trả được để tạo sự thuận lợi cho sinh viên).</p>	<p>Phòng Cơ sở vật chất:</p> <p>Vấn đề thang máy phòng CSVC đã tiến hành làm việc với hãng Mitsubishi Elevator Vietnam Co., LTD.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ngày 9/12/2015 hãng Mitsubishi đã gửi công văn số No:VMC/MFD1.260.15 về việc thực hiện khóa tầng không phục vụ không theo tiêu chuẩn Mitsubshi với một số khuyến cáo như sau - Khi xảy ra sự cố mất nguồn điện cung cấp cho thang máy, hệ thống điều khiển cứu hộ tự động (MELD) sẽ được kích hoạt. Lúc này thang máy sẽ di chuyển và dừng ở tầng gần nhất, kể cả các tầng đã được khóa. Điều này không đảm bảo an toàn cho khách hàng khi sử dụng thang máy. - Khi thang máy vận hành nhưng vì lý do nào đó bị dừng tầng đột ngột, hệ thống điều khiển thang máy sẽ lập tức kích hoạt chức năng dừng tầng kế tiếp (NXL), nếu tầng này là tầng đã được khóa trước đó thì sẽ không đảm bảo an toàn cho khách hàng. - Khi thực hiện công việc cứu hộ sẽ gặp trở ngại nếu thang máy dừng đúng vào các tầng đã bị bỏ phục vụ.

	<p>Vì những lý do trên Nhà trường tiến hành bỏ khóa tầng thang máy. Tại cuộc họp đối thoại với sinh viên định kỳ hàng năm phòng đã trả lời và gửi công văn này cho các em và đã nhận được sự ủng hộ cao của các em. Về chi phí đầu tư thay đổi phần mềm để vừa cho phép khóa tầng như trước đây, đồng thời đảm bảo an toàn trong quá trình vận hành cũng khá cao không phải 30 triệu như các bạn đã nêu.</p>
<p>18. (K14503): về việc xây cầu vượt: theo như lần đối thoại trước thì được biết sẽ triển khai xây dựng nhưng hiện tại vẫn chưa thấy khởi công? Hiện khu vực này đi lại rất nguy hiểm và hay xảy ra tai nạn, kính mong nhà trường có phương án xây sớm?</p>	<p>Phòng Cơ sở vật chất: Vấn đề cầu vượt không chỉ các em sinh viên quan tâm mà cán bộ viên chức Nhà trường cũng rất quan tâm hạng mục này. Nhận thức được vấn đề này Lãnh đạo Phòng CSVC đã rất nhiều lần liên hệ với trực tiếp lãnh đạo Khu quản lý giao thông đô thị số 2 thuộc sở Giao thông Vận tải TP.HCM. Theo thông tin mới nhất hiện nay của đại diện Khu Quản lý giao thông đường bộ số 2, thì hợp đồng thi công xây dựng cầu vượt bộ hành qua quốc lộ 1 trước Trường Đại học Kinh tế - Luật đã được ký, do cầu làm bằng sắt có mái che, nên hiện nay các cấu kiện sắt thép này đang được đặt và thi công tại nhà máy, khi thi công xong cấu kiện mới đưa ra khu vực trước cổng trường, lắp ráp và đưa vào sử dụng, dự kiến quá trình thi công và đưa cầu vào sử dụng vào tháng 9/2017. Phòng CSVC hiện đang theo sát hạng mục xây dựng cầu vượt này, có thông tin phòng sẽ thông tin sớm nhất đến các em sinh viên.</p>
<p>19. (K14503): Trạm xe buýt của trường: sinh viên đi lại rất nhiều nhưng không có trạm, các bạn rất vất vả khi thời tiết nắng nóng và hiện nay mưa thất thường. Việc xe tải ra vào trạm xăng trước trường gây nguy hiểm cho sinh viên, kính mong nhà trường có phương án xử lý</p>	<p>Phòng Cơ sở vật chất: Phòng CSVC đã nhiều lần liên hệ với lãnh đạo quận Thủ Đức, Ban Giám đốc Đại học Quốc gia TP.HCM, lãnh đạo Thành phố để tìm phương án, vị trí đặt trạm xe buýt. Tuy nhiên, hiện nay vẫn chưa tìm ra quỹ đất để đặt trạm xe buýt trước trường. Hiện tại trường cũng đang chủ động liên hệ Khu quản lý giao thông đường bộ số 2 thuộc sở Giao thông Vận tải TP.HCM để đề xuất triển khai thi công gần khu cầu vượt bộ hành. Phòng CSVC xin ghi nhận và sẽ thông tin đến các em khi có thông tin tích cực về trạm xe buýt.</p>
<p>20. (K14503): Hệ thống wifi của trường tại Phòng A709 không bắt được, lớp em học tại Phòng này đều không sử dụng được</p>	<p>Phòng Công nghệ thông tin: Hiện tại, Tầng 7 có các phòng thực hành tin học nên SV tập trung rất nhiều (Bình quân mỗi ngày có 800 thiết bị truy cập). Hiện nay đã lắp đặt riêng tầng 7 là 6 thiết bị phát sóng WIFI.</p>

	<p>- Phòng CNTT sẽ check lại sóng wifi xung quanh phòng A709. Nếu như khu phát sóng đặt xa thì điều chỉnh vị trí các thiết bị cho phù hợp, tuy nhiên nếu tình trạng tiếp diễn sẽ đề xuất lắp thêm 2 thiết bị ở cánh A và B.</p>
<p>21. (K14408C): hệ thống email của nhà trường hiện tại nhận rất nhiều thông tin không liên quan, việc spam email hiện nay rất nhiều. Kính mong nhà trường xem xét giải quyết vấn đề này</p>	<p>Phòng Công nghệ thông tin: Với group Email student@st.uel.edu.vn, chỉ có các email đơn vị mới được phép gửi thư. Tuy nhiên, thực tế một số đơn vị cũng lạm dụng việc gửi email đến SV toàn trường mà không suy xét tác dụng phụ phản ứng của các em SV.</p> <p>- Phòng CNTT đề xuất phương án:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gửi thư nhắc nhở riêng đối với các đơn vị thường xuyên SPAM email SV với các nội dung mà SV ít liên quan. Khuyến khích các đơn vị sử dụng thêm kênh truyền thông khác (ngoài email) như: Thông báo trên MYUEL, Kênh Facebook chung của Trường, Website của đơn vị... để truyền đạt thông tin đến Sinh viên. 2. Ban hành quy định về việc gửi email cho group SV với thời lượng gửi phù hợp nhất, yêu cầu nội dung có một format chung thống nhất. Đơn vị nào không thực hiện đúng, Phòng CNTT sẽ có hướng chặn thư đối với các đơn vị này cho đến khi BGH xét duyệt trở lại (Áp dụng cho tất cả các đơn vị ngoại trừ các đơn vị chức năng liên quan nhiều đến việc học tập của SV như: Phòng Đào tạo, Phòng CTSV, Phòng Khảo thí, Phòng Kế hoạch – Tài chính). 3. Xem xét việc tạo một email dùng chung, đầu mỗi quy về cho một đơn vị phụ trách, đơn vị này có nhiệm vụ tiếp nhận và điều tiết thư để gửi đến Sinh viên.
<p>22. (K14408C): em có đề xuất: Các thông báo, quy định, quyết định, yêu cầu đối với sinh viên các khóa trong một năm học (trừ những thông báo mang tính phát sinh, thay đổi) nên được tổng hợp gửi cho sinh viên trong 1 email hoặc hệ thống tích hợp uel để sinh viên tiện lợi trong việc theo dõi, lên kế hoạch và thực hiện</p>	<p>Phòng Công nghệ thông tin:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mỗi phòng ban có một chức năng - nhiệm vụ riêng và làm việc độc lập với Sinh viên. Do vậy để tập hợp lại các thông báo từ các đơn vị gửi một lần tương đối phức tạp. Thay vào đó Nhà trường khuyến khích các đơn vị cân nhắc trước khi gửi email đến SV: cần tập hợp đầy đủ thông tin, thông báo cần truyền đạt rồi hãy gửi email đi 1 lần. 2. Trên website MYUEL có chức năng gửi thông báo theo dạng đối tượng, có phân theo đơn vị. Khuyến khích các đơn vị sử dụng kênh này để hạn chế việc gửi email quá nhiều. Đồng thời việc này


	cũng khuyến khích các em SV sử dụng MYUEL thường xuyên hơn.
Nội dung về công tác sinh viên, hoạt động Đoàn – Hội	
23. (K16501): Việc thực hiện nội quy trường học BCS lớp khó nhắc nhở do chúng em không học chung, khó quản lý lớp (học theo tín chỉ). Đề xuất có môn học chung để gắn kết với lớp hơn (do một số bạn không quan tâm đến việc sinh hoạt lớp). Hiện tại lớp em vẫn chưa nhận được Internet banking?	<p>Phòng Công tác sinh viên, Đoàn – Hội:</p> <p>1. Hiện tại, do yêu cầu của việc học tập theo tín chỉ đăng ký môn học, sinh viên ít có điều kiện sinh hoạt chung theo lớp. Trong thời gian tới, khi đưa vào vận hành khối nhà học tập KTL.B1, Phòng CTSV và Đoàn – Hội sẽ đề xuất lãnh đạo Trường để bố trí thêm không gian, thời gian cho các lớp sinh hoạt.</p> <p>2. Đối với hệ thống thẻ sinh viên liên kết với Agribank, Phòng CTSV và Phòng KH-TC sẽ phối hợp và làm việc với các ngân hàng để trong năm học mới có những giải pháp khắc phục triển để vấn đề trên.</p>
24. (K14408): việc xét các danh hiệu tuyên dương sinh viên, học bổng thường gặp nên khó xin bằng điểm, cần xem xét lại việc này để hỗ trợ sinh viên?	<p>Phòng Công tác sinh viên:</p> <p>1. Học bổng ngoài ngân sách được triển khai ngay khi Trường nhận được thông tin từ ĐHQG-HCM hoặc doanh nghiệp, thời hạn nhận hồ sơ do Đơn vị tài trợ quy định trong đó có một số học bổng gấp. Ngoài ra, Hội đồng xét học bổng ngoài ngân sách cũng cần có thời gian xem xét, thẩm định hồ sơ để lựa chọn ứng viên phù hợp và đáp ứng tiêu chuẩn đề cử. Do vậy, đối với một số học bổng thời gian nhận hồ sơ của sinh viên tương đối ngắn (1-2 tuần). Tuy nhiên, đối với các học bổng gấp (<7 ngày), phòng CTSV vẫn thông tin hỗ trợ nhận đăng ký và chủ động bổ sung bằng điểm giúp các bạn tại thời điểm nộp hồ sơ.</p> <p>2. Đa phần các học bổng thường có thông báo trong khung thời gian, Phòng CTSV cũng đã thông tin đến các bạn khoảng thời gian một số học bổng lớn triển khai nên thông thường những bạn sinh viên có ý định ứng tuyển học bổng đều chuẩn bị sẵn bằng điểm sau khi có kết quả thi. Tuy nhiên, Phòng CTSV sẽ phối hợp với Phòng Đào tạo để xem xét cơ chế linh động hơn đối với việc giải quyết cấp bằng điểm nhanh (tiếng Việt và tiếng Anh) cho một số trường hợp sinh viên cần ứng tuyển các chương trình học bổng và trao đổi sinh viên quốc tế.</p> <p>Đồng thời, Phòng CTSV tiếp thu ý kiến góp ý và sẽ lưu ý để thông tin trao đổi lại đối với các đơn vị tài trợ.</p>
25. (K15410): ở KTX vẫn còn nhiều bảo vệ nói chuyện và hành động rất thô	<p>Phòng Công tác sinh viên:</p> <p>Tiếp thu ý kiến phản hồi của của các bạn, trong các</p>

lỗi với sinh viên, kính mong nhà trường quan tâm	hội nghị giao ban công tác sinh viên với Ban Giám đốc Ký túc xá ĐHQG-HCM, Phòng CTSV sẽ phản ánh và trao đổi với lãnh đạo KTX tình hình trên để KTX quan tâm, có hướng khắc phục.
26. (K14408C): Chính sách học bổng thông báo khá chậm và phải rất lâu sinh viên mới nhận được học bổng. Quá trình xét và triển khai học bổng đến sinh viên còn mất nhiều thời gian, hầu hết thời gian hơi gấp	Phòng Công tác sinh viên Như câu trả lời nội dung số 24 ở trên, Phòng CTSV tiếp thu và sẽ lưu ý để thông tin trao đổi lại đối với các đơn vị tài trợ.
Về Nội quy trường học	
27. (K14408C): Sinh viên còn nhiều trường hợp vi phạm thường xuyên được nhắc tới: đi thang máy không xếp hàng, chen ngang; không đeo thẻ sinh viên, làm ồn nơi thư viện,... Công tác kỷ luật cần được nâng cao hơn	Phòng Công tác sinh viên, Đoàn – Hội: Hiện tại, các đơn vị đang tiếp tục tăng cường tuyên truyền, phát động trong sinh viên, đoàn viên, hội viên “Văn minh học đường”, đồng thời ghi nhận kết quả các bạn vi phạm nội quy hàng tháng để đề xuất Trường xử lý theo các hướng: + Đánh giá lại khung điểm rèn luyện: SV vi phạm tùy mức độ sẽ giảm từ khung rèn luyện khá, trung bình, yếu tương ứng. + Xem xét đối với những học bổng ngoài ngân sách nhà nước. + Xem xét đối với các danh hiệu thi đua của sinh viên, đoàn – hội. + Tổng hợp định kỳ danh sách sinh viên vi phạm để thông tin đến cá nhân sinh viên, lãnh đạo khoa và giảng viên cố vấn học tập.
28. (K14408C): Thời gian học ca đầu luôn bị ảnh hưởng do thời gian bắt đầu quá sớm (7:00 theo quy định trong khi sinh viên phần lớn đến lớp lúc 7:30), điều này ảnh hưởng đến chất lượng dạy và thời gian dạy. Nhà trường nên có giải pháp đề khuyến khích sinh viên đi học ca đầu đúng thời gian quy định hoặc có thể thay đổi giờ học sang 7h30	Phòng Thanh tra – Pháp chế: Ghi nhận ý kiến phản hồi của các bạn sinh viên, đối với giảng viên khi đến lớp, hiện tại Phòng TC-PC vẫn thường xuyên ghi nhận các trường hợp giảng viên đến lớp muộn, không đảm bảo giờ giấc và chuyên dữ liệu này để Phòng Tổ chức – Hành chính xem xét, đánh giá xếp loại ABC hàng tháng đối với giảng viên không chấp hành nội quy giờ giấc làm việc.
29. (K16404): Vẫn còn khá nhiều người lạ mặt tự do ra vào trường, kính mong nhà trường xem xét vấn đề này	Phòng Tổ chức – Hành chính: Phòng tiếp thu ý kiến và sẽ làm việc với Đội bảo vệ để tiếp tục tăng cường công tác an ninh giám sát trong điều kiện khuôn viên Trường rộng và chưa trang bị được đầy đủ hệ thống rào chắn, công ra vào để kiểm soát.
30. (K14503): Hiện tại một số Thầy/cô vẫn còn lên lớp trễ. Một số đơn vị Phòng ban lịch tiếp sinh viên không	Phòng Tổ chức – Hành chính: Tiếp thu ý kiến của các bạn sinh viên, trong thời gian tới, ngoài việc đánh giá hiệu suất công việc hàng

đảm bảo (8h đến nhưng vẫn chưa được giải quyết, nhiều khi 8h30 quay lại nhưng vẫn chưa được giải quyết vì lý do thầy cô đi ăn sáng chưa về)	tháng theo đề xuất của lãnh đạo các đơn vị, Trường đang tiến hành tăng cường các thiết bị công nghệ để giám sát, quản lý thêm về giờ giấc làm việc của khối phòng ban.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Trên đây là những nội dung chính tại Hội nghị giao ban công tác sinh viên quý II/2017, Phòng Công tác sinh viên thông báo đến lãnh đạo các đơn vị và sinh viên biết thông tin.

Một lần nữa, nhà trường cảm ơn tất cả những đóng góp của sinh viên để công tác điều hành, quản lý của Trường ngày càng tốt hơn, đồng thời lãnh đạo Trường rất mong tiếp tục nhận được những ý kiến góp ý, những hiến kế, giải pháp của sinh viên vì sự phát triển của Trường Đại học Kinh tế - Luật.

Trân trọng. 

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Lãnh đạo các đơn vị;
- Sinh viên Trường;
- Lưu: VT, CTSV.



TRƯỞNG PHÒNG CTSV
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ-LUẬT

Võ Văn Trọng